

# NPISA de Setúbal – Ficha de Sinalização

npisasetubal@gmail.com

## Entidade Sinalizadora

Nome/Serviço .....

Morada .....

Contacto (T) .....

E-mail .....

Identificação do Sinalizador .....

Contacto .....

## Apresentação da Situação

### 1. Pessoa Sinalizada

1.1. Nome .....

1.2. Idade .....

1.3. Sexo

Masc,

Fem.

1.4. Nacionalidade .....

Se estrangeiro: situação regularizada  Sim  Não

1.5. Com processo na Entidade Sinalizadora  Sim  Não

1.6. Documentos de identificação  BI/CC/NISS n.º .....

Outro .....

### 2. Local onde poderá ser encontrado

2.1. Local de permanência habitual .....

2.2. Onde almoça .....

2.3. Onde dorme .....

2.4. Equipa de rua com quem tem contacto .....

3. Contacto de familiar/amigo/conhecido do próprio .....

4. Local em que foi encontrado .....

5. Descrição factual (circunstâncias em que foi encontrado) .....

### 6. Problemáticas associadas:

Justiça (especifique): .....

Saúde (especifique): .....

Outra. Qual? (especifique): .....

7. Encaminhamento imediato

LNES

ISS

Hospital

IDT

OPC

Não se aplica

Assinatura .....

8. Data sinalização

.....

/

.....

/

.....

Data reunião NPISA

.....

/

.....

/

.....

9. Sinalização para: interlocutor local / gestor de caso (identificação) .....

10. Contacto interlocutor local / gestor de caso .....

Assinatura .....

Esta ficha deverá ser preenchida por todas as entidades que sinalizem situações de pessoas em situação de sem-abrigo, no encaminhamento para outras entidades. A Sinalização deve ser efectuada por e-mail, para os responsáveis que tenham sido definidos localmente para a sua recepção. Nos casos em que não exista a possibilidade de recorrer ao e-mail, poderá o contacto ser efectuada via fax. Nestes casos solicita-se que o preenchimento seja feito de forma bem legível, utilizando caracteres de imprensa.